

De wettelijke procedure die moet gevolgd worden bij problemen rond psychosociale risico's (pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag, stress, burn-out)

De procedures zijn uitgebreid opgenomen in bijlage 3 en 4 van het arbeidsreglement. De contactpersonen zijn achteraan in dit document opgenomen.

Wat zijn de interne en externe procedures?

Wanneer een werknemer meent schade te ondervinden ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, kan hij/zij:

- dit uiteraard steeds medelen aan de directies of het schoolbestuur;
- of beroep doen op een lid van het LOC.

Naast deze mogelijkheden bestaat er ook een specifieke **interne procedure** die ofwel informeel (de informele psychosociale interventie) ofwel formeel verloopt (de formele psychosociale interventie).

Wanneer, ondanks het gebruik van de interne procedures, de problematische situatie nog steeds blijft voortbestaan, kan de werknemer zich wenden tot de inspectie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk of een beroep doen op de gerechtelijke instanties: de **externe procedure** genoemd.

De interne procedure

Kim Hermans kan als interne preventieadviseur in eerste lijn aangesproken worden voor het verstrekken van informatie over de verschillende procedures en de contactgegevens van de externe preventieadviseur psychosociale aspecten.

Renilde Aendekerk is als vertrouwenspersoon aangesteld binnen onze scholengemeenschap.

- Verzoek tot informele psychosociale interventie

De werknemer kan bij de vertrouwenspersoon en intern preventieadviseur een verzoek indienen tot informele psychosociale interventie, om te komen tot een informele oplossing. Deze interventie kan, naar keuze van de verzoeker, bestaan uit:

- Gesprekken
- Een interventie bij een andere persoon in de school.
- Het opstarten van een verzoeningsprocedure indien de betrokken personen hiermee instemmen.

Een informele interventie is de eenvoudigste en snelste optie.

- Verzoek tot formele psychosociale interventie

Wanneer de informele psychosociale interventie niet tot een oplossing heeft geleid of wanneer de werknemer ervoor kiest er geen gebruik van te maken, kan hij/zij bij de preventieadviseur psychosociale aspecten PAPS een verzoek tot formele psychosociale interventie indienen. Die procedure neemt meer tijd in beslag en het verloop ervan is strikt gereguleerd.

- Verzoek met collectief karakter: kan 3 tot 6 maanden duren. Je werkgever wordt op de hoogte gebracht, maar je identiteit (en die van de andere betrokken personen) wordt niet bekendgemaakt.
- Verzoek met individueel karakter: kan tot 9 maanden duren. Je werkgever wordt op de hoogte gebracht en je identiteit wordt daarbij bekendgemaakt.
- Verzoek rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk: kan tot 9 maanden duren. Je werkgever wordt op de hoogte gebracht en je identiteit wordt daarbij bekendgemaakt. Je geniet bescherming tegen eventuele represailles.

De externe procedure

Wanneer, ondanks het gebruik van de interne procedures, de problematische situatie nog steeds blijft voortbestaan, kan de werknemer een klacht indienen **bij de inspectie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk**, bij de politie of bij de arbeidsauditeur. De werknemer kan ook een rechtsvordering indienen bij de arbeidsrechtbank of gebruik maken van de bemiddeling zoals geregeld in het Gerechtelijk Wetboek.

Register van feiten door derden

De werknemer die meent het voorwerp te zijn van feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk veroorzaakt door een andere persoon op school, kan een verklaring doen in een register. Dit register wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur. De verklaring omvat een beschrijving en de datum van de feiten. De werknemer is niet verplicht zijn identiteit hierin kenbaar te maken. Deze verklaring staat niet gelijk met het indienen van een verzoek tot formele of informele psychosociale interventie.

Werknemers die het slachtoffer zijn van geweld door andere personen op school, krijgen een passende psychologische ondersteuning van een door het schoolbestuur aangewezen, gespecialiseerde dienst of instelling.

Contactpersonen

- Interne preventieadviseur: **Kim Hermans**
Kim.Hermans@scholengemeenschap-mg.be
- Vertrouwenspersoon **Renilde Aendekerk**,
Renilde.Aendekerk@scholengemeenschap-mg.be
- Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk:
Idewe VZW, Kunstlaan 16, 3500 Hasselt, Tel: 011/24 94 70
- Preventieadviseur-arbeidsarts: **Samir Krim**, Samir.Krim@idewe.be (**Idewe**)
- Preventieadviseur psychosociale aspecten (**PAPS**):
Ellen Schellekens, tel.: 011/24 94 70 (Idewe)
- Inspectiediensten van de Algemene Directie voor Toezicht op het Welzijn op het Werk (TWW):
Koning Albertstraat 16B, 3290 Diest
Tel: 013/35 90 50 tww.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be
- Arbeidsauditoraat bij de arbeidsrechtbank:
E. Jaminéstraat 13, 3700 Tongeren
Tel: 012/23 16 96 of 012/24 13 19 tsw.tongeren@werk.belgie.be