



AANVRAAG-OVEREENKOMST verlof voor TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT schooljaar 2024-2025

Voor **loopbaanonderbreking**: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een loopbaanonderbreking, schooljaar 2024-2025'.

Voor **andere dienstonderbrekingen**: zie formulier 'Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een dienstonderbreking, schooljaar 2024-2025'.

Per instelling: school, scholengemeenschapsinstelling, onderwijsinternaat of centrum (leersteuncentrum, CVO, ...) dien je afzonderlijk een aanvraag in.

Luik 1

Ik, ondergetekende, hierna personeelslid,

Naam	
Voornaam	
Stamboeknummer	
Adres	
Naam school/instelling	

en

bestuur, hierna werkgever,

Naam bestuur	VZW Katholiek Basisonderwijs Meeuwen-Gruitrode
Adres	Breekiezel 27, 3670 Oudsbergen
Vertegenwoordigd door	

Personeelslid en werkgever komen het volgende overeen:

- 1- Het personeelslid vraagt een verlof voor tijdelijk andere opdracht aan en de werkgever kent dit verlof toe onder de voorwaarden in deze overeenkomst.
- 2- Het verlof is een vermindering meturen om een opdracht op te nemen in de volgende instelling: vanaf
- 3- De voorziene einddatum van het verlof is
- 4- De werkgever kan vrij bepalen in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties de dienstonderbreking valt.
- 5- Indien het personeelslid zelf verantwoordelijk is voor het einde van de tijdelijk andere opdracht vóór de voorziene einddatum, omwille van
 - vrijwillig ontslag
 - ontslag wegens tekortkoming aan de plichten
 - ontslag om dringende redenendan neemt het personeelslid, bij voldoende beschikbaar krediet, een afwezigheid voor verminderde prestaties of een verlof voor verminderde prestaties voor hetzelfde volume tot de voorziene einddatum.
- 6- Het personeelslid handelt te goeder trouw bij het opstarten en volbrengen van de tijdelijk andere opdracht. Zo licht het personeelslid het schoolbestuur binnen een redelijke termijn en uiterlijk op 5 werkdagen vóór de geplande start van de tijdelijk andere opdracht in, wanneer het door eigen toedoen de opdracht niet opstart. Bij niet-naleving van deze bepaling, neemt het personeelslid, bij voldoende beschikbaar krediet, een verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties voor hetzelfde volume tot de voorziene einddatum.

Voor akkoord,

Handtekening van het personeelslid:

Datum: / /

Luik 2: Beslissing van het bestuur betreffende het verlof TAO

Het bestuur of zijn gemandateerde neemt de volgende beslissing betreffende de aanvraag van de loopbaanonderbreking.

- Het bestuur kent de aanvraag toe.
- Het bestuur kent de aanvraag niet toe om volgende redenen:

.....

.....

.....

.....

Handtekening van de gemandateerde van het bestuur:

Datum: / /

Luik 3: Ontvangst en kennisname door het personeelslid

Ik, ondergetekende, verklaar een exemplaar te hebben ontvangen van de overeenkomst, weigering of akkoord onder voorwaarde betreffende mijn aanvraag van een verlof TAO.

Handtekening van het personeelslid:

Datum: / /